

Presencial em Goiânia/GO

eleva contratos

goiás



eleva⁴

SOBRE O SEMINÁRIO

A Eleva, conhecida pela inovação na educação corporativa governamental, apresenta um dos seus projetos mais aguardados — o ELEVA CONTRATOS. Com foco na formação de servidores públicos que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos, esta edição inédita em Goiás consolida a proposta da Eleva de transformar desafios técnicos em tomadas de decisões certas.

O evento foi concebido para ir além da exposição teórica. A partir de experiências práticas, análise de jurisprudência atualizada e discussões orientadas por especialistas com atuação destacada no setor público, o ELEVA CONTRATOS oferece um ambiente de aprendizado estruturado para quem precisa tomar decisões com segurança e método em todas as demandas da execução contratual.

Realizar este projeto em Goiás é honra especial para essa empresa goiana, que tem como compromisso a elevação do desempenho técnico dos profissionais que constroem a Administração Pública no dia a dia. Mais do que capacitar, o ELEVA CONTRATOS prepara para atuar — com clareza, responsabilidade e domínio técnico.



PÚBLICO-ALVO

Servidores que atuam na área de Licitações e Contratos Administrativos, gestores e fiscais de contratos, membros de assessorias jurídicas e de controladorias. Responsáveis por setores de compras públicas e unidades demandantes. Demais servidores que atuam em todas as fases do metaprocessamento de contratação.

DIFERENCIAIS DO ELEVA CONTRATOS

Esteja à frente da inovação, conecte-se ao futuro e contemporaneidade das licitações e contratos administrativos, confira tudo que estará à sua disposição neste evento:



Oferecer embasamento teórico e prático para que os agentes públicos atuem com segurança jurídica na aplicação da Lei n. 14.133/21, com ênfase na fase de execução contratual — desde a elaboração até a extinção dos contratos.



Orientar servidores quanto à estruturação adequada das cláusulas contratuais, abordando sua função, aplicabilidade prática e possibilidades de alteração ao longo da execução.



Reforçar a importância do acompanhamento técnico e contínuo do objeto contratado, com foco em critérios objetivos de fiscalização, análise de riscos e responsabilização dos agentes.



Demonstrar todos os novos Decretos, Instruções Normativas, Jurisprudência do TCU, novas Orientações Normativas da AGU sobre o tema.

O QUE ESPERAR?

 **3 DIAS**

 **06 PALESTRANTES**

 **24H CARGA HORÁRIA**

 **3 ALMOÇOS**

 **6 COFFEE BREAK'S**

 **GAMIFICAÇÃO**

 **NETWORKING**

 **BENCHMARKING**

 **CONTEÚDOS EXCLUSIVAS E DIRECIONADAS**

 **MATERIAL DIDÁTICOS EXCLUSIVO**

PROGRAMAÇÃO

DIA 15/10/2025 (QUARTA-FEIRA)

🕒 07H20-08H00: CREDENCIAMENTO

🕒 08H00: ABERTURA DO CONGRESSO

🕒 08h-12h30: GABRIELA PÉRCIO

CONTRATO ADMINISTRATIVO: a) Características do contrato administrativo; b) Formalização dos Contratos Administrativos; c) Cláusulas exorbitantes: alteração unilateral, rescisão unilateral, fiscalização, aplicação de sanção, ocupação provisória de bens e pessoal; d) Cláusulas necessárias e aplicação na gestão e fiscalização do contrato; e) Restrições à exceção do contrato não cumprido;

CONTRATO X TERMO DE CONTRATO: a) Substituição do termo de contrato por instrumentos congêneres – comparativo entre a Lei nº 8.666/93 e a Lei nº 14.133/2021; b) Convocação para assinatura do contrato administrativo e as implicações da recusa do contratado; e Formalização do contrato administrativo: procedimentos e cuidados.

GARANTIAS CONTRATUAIS: a) Necessidade de previsão; b) Escolha do contratado X escolha da Administração; c) Espécies de garantia; d) Percentuais; e) Possibilidade de substituição e atualização/complementação.

PROGRAMA DE INTEGRIDADE PRIVADA E ATENDIMENTO A LGPD: a) Quais os agentes envolvidos; b) Condução por parte do gestor e do fiscal; c) Orientações para detecção e saneamento de condutas por parte da gestão do contrato.

🕒 12h30-13h45: INTERVALO PARA ALMOÇO

🕒 14H00-18H00: PRISCILLA VIEIRA

DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: a) Contagem de prazo; b) Prazo de vigência x prazo de execução; c) Prorrogação do prazo de vigência e execução: hipóteses legais, requisitos, vedações e procedimento; d) Prorrogação de prazo de serviços continuados – novos prazos de duração dos contratos na Lei n. 14.133/2021; e) Prorrogação de prazos de serviços de escopo; f) Prorrogação excepcional

POLÊMICAS ENVOLVENDO O GERENCIAMENTO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

a) O gerenciamento da ata como competência do órgão gerenciador; b) Atos de fiscalização praticados pelo gerenciador – “Ele é fiscal, afinal? Ou gestor?” Do auxílio técnico ao gerenciador; c) O convocado que não assina a ata de registro de preços – procedimentos e consequências – procedimento de infração aplicável ao SRP; d) Alteração ou atualização e negociação dos preços registrados; e) É possível alterar o quantitativo? f) Atualização dos valores – aumento ou queda; g) Cancelamento do registro do fornecedor e cancelamento dos preços registrados; h) Quem pode solicitar? Quais as consequências? Qual o procedimento correto? Formalização dos contratos com os fornecedores registrados; i) No caso agora de reajuste, repactuação e reequilíbrio, quem analisará os pedidos, o órgão gerenciador? Caso o órgão carona queira dar o reequilíbrio e o gerenciador não, como proceder? J) Pode ocorrer o remanejamento quantidades de item SRP?

🕒 18H30: ENCERRAMENTO.

PROGRAMAÇÃO

DIA 16/10/2025 (QUINTA-FEIRA):

08H15 - 12H30: DANILO ALMEIDA

ALTERAÇÕES CONTRATUAIS: a) Alterações nos Contratos Administrativos; b) Hipóteses legais de alteração unilateral e por acordo entre as partes; c) Alteração qualitativa: hipótese, requisitos e limites; d) Alteração quantitativa: hipótese, requisitos e limites; e) Procedimento de alteração contratual – requisitos positivados na Lei n. 14.133/2021; e f) Cuidados especiais nas alterações contratuais: fuga à modalidade de licitação, desnaturação do objeto e ausência de fato superveniente. g) Alteração qualitativa: hipótese, requisitos e limites;

12H30 - 14H00: INTERVALO PARA ALMOÇO

14H00-18H00: CHRISTIANNE STROPPA

APLICAÇÃO DE PENALIDADES: a) Tipos de sanções; b) Dosimetria; c) Abrangência das sanções; d) Devido processo administrativo de aplicação de penalidade conforme a legislação e princípios constitucionais; e) Aplicação de sanções administrativas por descumprimento do contrato; f) Sanções Administrativas e as diferenças previstas nas normas gerais e jurisprudências – tipicidade, procedimentos e competências introduzidas pela n. 14.133/2021.

EXTINÇÃO CONTRATUAL: a) Formas de extinção contratual; b) Culpa exclusiva da administração; c) Consequências da extinção por ato unilateral da administração; d) O contratado e o direito subjetivo à extinção do contrato; e) Inaplicabilidade da extinção contratual;

NULIDADES: a) Lei 8.666/1993 e Lei 14.133/2021: o que mudou? b) Requisitos para a anulação de ato ou contrato; c) Efeitos da anulação;

18H30: ENCERRAMENTO.

PROGRAMAÇÃO

DIA 17/10/2025 (SEXTA-FEIRA):

08H15 - 12H30: LINDINEIDE CARDOSO

A FISCALIZAÇÃO E O GERENCIAMENTO DO CONTRATO COM USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL: a) Fiscal x Gestor; b) Perfil do fiscal; c) Critérios para indicação e designação: capacitação, demais atribuições, volume de contratos e recusa da indicação e da designação; d) Segregação de funções e rol de atribuições; e) Fiscalização Administrativa: fiscalização das obrigações trabalhistas e previdências para prevenir a responsabilidade da administração nos contratos de terceirização de serviços contínuos; f) Fiscalização inicial: análise documental e procedimentos a serem realizados pela contratada; g) Fiscalização diária, mensal, periódica e por amostragem: conduta da fiscalização face a eventos e obrigações trabalhistas, documentos fornecidos pela contratada para fins de recebimento provisório e pagamento e respectiva análise; h) Fiscalização Técnica: rotina de aferição da qualidade e quantidade de materiais e recursos humanos aplicados na execução do serviço; i) Participação do fiscal nos eventos de contrato;

GESTÃO DO CONTRATO. a) Preposto: indicação formal, recusa, atribuições; b) A influência da Súmula n. 331/TST na fiscalização do contrato; c) O recebimento provisório e definitivo do objeto: procedimento à luz da IN SEGES/MP n. 05/2017 e o papel da gestão e fiscalização – comparativo com a Lei n. 14.133/2021; d) Inexecução parcial do contrato.

12H30 - 14H00: INTERVALO PARA ALMOÇO

14H00 - 18H00: LINDINEIDE CARDOSO

REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, REPACTUAÇÃO E REAJUSTE: a) Manutenção do equilíbrio econômico-financeiro; b) Teoria da Imprevisão; c) Fatos geradores; d) Requisitos legais; e) Processamento e análise dos pedidos; f) Formalização: termo de apostilamento x termo aditivo; g) Periodicidade e Preclusão.

18H30: ENCERRAMENTO.

O MELHOR TIME DE AGENTES REUNIDOS COM A MISSÃO DE ELEVAR O NÍVEL DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



ANNA MORONI (Coordenação Científico-pedagógica)

Advogada especialista em Direito Público com atuação especializada em contratações públicas licitações e contratos administrativos. Membro da Rede Governança Brasil e Sub-Comitê de Fornecedores. Diretora pedagógica em projetos de capacitação e eventos em contratações públicas para servidores públicos. Conteudista, palestrante, professora, Diretora Criativa e CEO Eleva.



CHRISTIANNE STROPPIA

Doutora e Mestre pela PUC/SP. Professora de Direito Administrativo da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, Professora de cursos de Especialização no COGEAE/PUCSP, na Faculdade Damásio de Jesus e na Faculdade CERS. Ex-Assessora de Controle Externo no Tribunal de Contas do Município de São Paulo. Membro associada do Instituto Brasileiro de Direito Administrativo – IBDA, do Instituto de Direito Administrativo Paulista – IDAP, do Instituto dos Advogados de São Paulo – IASP e do Instituto Nacional de Contratação Pública – INCP.



DANILO ALMEIDA

Procurador Chefe da Procuradoria Consultiva, tendo atuado como Coordenador Jurídico da Secretaria das Cidades, Secretaria de Micro e Pequenas Empresas, Trabalho e Qualificação, Secretaria de Infraestrutura e Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Habitação, todas do Estado de Pernambuco. Integra a Comissão de Estudos Permanentes de Compliance da OAB/PE e a Comissão de Direito Administrativo dessa mesma seccional.



GABRIELA PÉRCIO

Advogada e consultora em Licitações e Contratos Administrativos. Graduada em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Especialista em Direito Administrativo pela Faculdade de Direito de Curitiba – FDC-UNICURITIBA. Mestre em Gestão de Políticas Públicas pela Universidade do Vale do Itajaí-SC. Consultora na Zênite Informação e Consultoria S/A de 1998 a 2004. Servidora do Tribunal de Contas do Estado do Paraná de 2004 a 2006. Diretora Técnica da Consultoria Negócios Públicos de 2007 a 2010. Autora do livro “Contratos Administrativos – Manual para Gestores e Fiscais”, Ed. Juruá, Curitiba, 2015. Autora de diversos artigos sobre o tema Licitações e Contratos, publicados em revistas especializadas. Instrutora, desde 2004, de cursos, treinamentos e seminários na área de Licitações e Contratos.



LINDINEIDE CARDOSO

Bacharel em Direito, servidora pública há mais de 20 anos. Especialista em Licitações e Contratos e em Direito Processual Civil, com habilitação para o Magistério Superior na área do Direito. Ex-empregada pública da Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e Parnaíba – Codevasf. Servidora pública de carreira da Justiça Eleitoral. Membro do Instituto de Direito Administrativo de Alagoas – IDAA. Membro do Comitê de Governança das Contratações da Rede Governança Brasil – RGB. Colunista do portal Sollicita, na coluna Loucas por Licitações. Ex-Chefe da Seção de Gestão de Contratos – SÉGEC, do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas. Professora da Pós-Graduação em Direito Municipal e em Licitações e Contratos do Centro Universitário Cesmac. Autora do livro Contratos Administrativos na Nova Lei de Licitações – Teoria e Prática – Editora Juspodivm. Criadora do perfil no Instagram @o_xdagestao.



RESERVE AGORA MESMO SUA VAGA NO MAIS COMPLETO EVENTO PARA GESTORES E FISCAIS DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS!



DATA

**15, 16 E 17
DE OUTUBRO DE 2025**



LOCAL

GOIÂNIA/GOIÁS



INVESTIMENTO

**VALOR 1º LOTE:
R\$ 3.320,00
ATÉ 15/09**

**VALOR 2º LOTE:
R\$ 3.995,00
APÓS 15/09**

A CADA 5 INSCRIÇÕES GANHE A 6ª DE CORTESIA*

eleva³

eleva³

 @seja.eleva

 www.sejaeleva.com.br

 falecom@sejaeleva.com.br

